

附件 1:

## 2020 年春季学期研究生课程联络人主要职责

1. 课程联络人主要在疫情防控期间开展工作，指定工作时间为 2020 年春季学期开课起，至全部研究生返校为止。
2. 课程联络人应在开课院系的指导下开展工作，应当熟悉学校疫情防控期间对课程网络教学的基本要求，应当遵守开课单位课程教学管理的常规要求。
3. 课程联络人的主要职责是协助任课教师完成选课学生的联络、网络教学的技术准备，具体包括：
  - 1) 核实选课学生的学号及个人身份信息，确认其为本校研究生且已选相关课程，旁听学生应与任课教师确认是否同意其入群，身份不明人员应限制加入课程微信群；
  - 2) 核实课程微信群内的学生与选课名单一致，协助任课教师联络未加入课程微信群的选课学生，提醒选课学生提前安装网络平台软件；
  - 3) 协助任课教师分发课件、课程教学资料；
  - 4) 协助任课教师做好考勤、点名等工作（如有需要）；
  - 5) 协助任课教师维持网络教学的课堂秩序/讨论秩序；
  - 6) 协助任课教师录制网络教学音频视频（如有需要）；
  - 7) 任课教师或开课单位指定的其他相关工作。
4. 尊重课程资源的知识产权。未经任课教师、开课单位书面同意，课程联络人不得向第三方机构、互联网传播课程资料。