

## 缴费通知单

兹有 \_\_\_\_\_ 院系 \_\_\_\_\_ 级  
姓名 \_\_\_\_\_ ，学号 \_\_\_\_\_ ，

凭本通知单至校财务处缴纳办理

- 学业证明（5 元/份）
- 毕业证书翻译件（5 元/份）
- 学位证书翻译件（5 元/份）
- 成绩单-中文（10/份）
- 成绩单-英文（10/份）

的相关费用，共 \_\_\_\_\_ 份，总计 \_\_\_\_\_ 元。

研究生院

年 月 日

注：在□中填写需要办理材料的份数。

在校生开具“成绩单”、“学籍证明”及“补办学生证”通过“研究生综合服务系统”：<http://www.gsras.fudan.edu.cn/ssfwcn/login.jsp> 网上申请缴费。