附件1

项目编号：

**上海市教育委员会本级财政项目预算评审**

**申报文本**

**（ 2019年度预算项目）**

项目名称：

项目单位（盖章）：

项目申报日期：2018年 月 日

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 2.项目本年度总预算（万元） |  | | | 其中：申请教委本级财政预算金额（万元） | | | |  | | |
| 1. 项目上一年度预算   （万元） |  | | | 上一年度预算执行率（%） | | | |  | | |
| 4.项目单位  信息 | 名称 | 复旦大学研究生院 | | | | | | | | |
| 地址 | 上海市邯郸路220号 | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | 张人禾 | | | 电话 | 65642870 | | |
| 联系部门 | |  | | | | | | |
| 联 系 人 | |  | | 职 务 | | | |  |
| 电 话 | |  | | 移动电话 | | | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | |
| 5.市教委责任处室信息 | 处 室 | | 高教处 | | | | | | | |
| 联 系 人 | | 吴庆全 | | | 职 务 | | |  | |
| 电 话 | |  | | | 移动电话 | | |  | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | |

**二、项目事项**

|  |
| --- |
| 1.项目概况 |
| 2.项目单位概况 |

|  |
| --- |
| 3.项目基础条件及前期工作  （1）基础条件  （2）前期工作 |
| 4.项目计划实施进度 |
| 1. 资金筹集和使用计划 |
| 6.项目绩效目标  （1）项目总目标  （2）年度绩效目标 |
| 7.项目实施内容及预算 |
| 8.项目运行管理 |
| 9.附件 |

**三、结论**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.自我分析 |  | |
| 2.项目单位责任 | 项目单位及其负责人对报告和所提供的相关材料的准确性、真实性负责；配合做好项目的评审工作。 | |
| 项目单位  财务部门盖章： | 项目单位盖章：  负责人签字： |
| 3.市教委项目责任处室意见 | **同意申报。**  处室盖章： | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附表1项目绩效目标分解表** | | | |
| 分解目标 | 指标内容 | 指标目标值 | 目标值来源 |
| 投入和管理目标 |  |  |  |
| 产出目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 效果目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 影响力目标 |  |  |  |
| 需要说明的其他问题 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附表2项目资金测算明细表** | | | | | | | | | | | |
| **实施内容：** | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 开支内容 | 规格型号 | | 计量单位 | 单价 | 数量 | | 总额 | 测算依据 | | 备注 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 本项小计数额 | | | | | | | |  | | | |
| 合计 | | |  | | | | 其中劳务费用比例（%） | | |  | |

\*劳务费用包括专家咨询费、评审费、讲课费，外聘人员劳务费用、学生助研费用等所有用于非本单位在职在编人员的开支，不含差旅费中补贴部分